

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลิงจาน
อำเภอ เมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,729,135 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,772,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,694,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
<p>เงินเดือนผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 514,080 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 42,120 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล , รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 42,120 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล , รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<p>เงินเดือนเลขานุการผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 86,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ของเลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค้การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค้การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การ บริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,009,600 บาท
<p>ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล ตั้ง ไว้ 3,009,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานสภา อบต.เป็นเงิน134,640บาท - รองประธาน อบต.เป็นเงิน110,160บาท - เลขานุการสภา อบต. เป็นเงิน86,400บาท - สมาชิกสภา (31 คน) เป็นเงิน2,678,400บาท <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค้การ บริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้ การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค้การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหาร ส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค้การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ตั้งไว้ 3,009,600 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,078,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,300,000 บาท
<p>เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 2,300,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งรองปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปล้ต จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งบุคลากร จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	231,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 231,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งปล้ตอบต.(ระดับ 8)รองปล้ต, หัวหน้าสำนักปล้ต,นิติกร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	480,000 บาท
<p>เงินค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 480,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งคนขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งแม่ครัว จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

เงินอื่นๆ	จำนวน	67,200 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 67,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน รายเดือนตำแหน่ง ปลัด อบต. (ระดับ 8) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,769,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	296,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	92,500 บาท
<p>- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท. ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เบี้ยเลี้ยง อปพร. ฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>- ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทยที่ มท 0808.3/ ว 4231 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>-ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ตั้งไว้ 57,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	154,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 154,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 1,621,000 บาท
จำนวน 533,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของ อบต. แก่งเลิงจาน ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของ อบต. แก่งเลิงจาน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเช่าเล่มจัดทำเอกสาร ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเช่าเล่มจัดทำเอกสารจัดทำรูปเล่ม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรมต่าง ๆ ตั้งไว้ 100,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่าง ๆ ค่าอบรมสัมมนา ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ จำนวน 398,000 บาท ตั้งไว้ 398,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นการจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน 2 รายการ ได้แก่ พนักงานขับรถกั๊ซซีพ จำนวน 2 ราย และพนักงานกั๊ซซีพ จำนวน 4 ราย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 80,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธี จำนวน 40,000 บาท ตั้งไว้ 40,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง คณะกรรมการตรวจงาน การดูงานหน่วยงานราชการอื่น และค่ารับรองจัดงานกิจกรรมของทางราชการงานรัฐพิธีหรืองานวันสำคัญของทางราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าใช้จ่ายในการรับรองในการประชุมสภาจำนวน 40,000 บาท ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภา ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และข้อ 4 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 4 และข้อ 67

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน 170,000 บาท

ตั้งไว้ 170,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือค่าอบรมสัมมนา ค่าธรรมเนียมของ พนักงานส่วนตำบล,คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรถยนต์ส่วนกลางรถกั๊ซซีพ รถจักรยานยนต์

จำนวน 50,000 บาท

ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงบำรุงรถยนต์ ส่วนกลาง รถกั๊ซซีพ กั๊ซซีพ รถจักรยานยนต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

<p>ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน เช่นเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน/ประชาคมหมู่บ้าน ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดประชุมประชาคม โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน เช่นค่าวัสดุ ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติเพื่อสร้างสมานฉันท์ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติเพื่อสร้างสมานฉันท์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่อบต.และ สมาชิก อบต.แก่งเลิงจาน ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมเจ้าหน้าที่อบต.และสมาชิกอบต.แก่งเลิงจานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาผู้นำสู่ประชาคมประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติเพื่อสร้างสมานฉันท์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิก อบต. และ เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนา เพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. และเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการรับเสด็จ ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรับเสด็จ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการจัดทำแผนชุมชนแบบบูรณาการ 17 หมู่บ้าน ตั้งไว้ 27,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการจัดทำแผนชุมชนแบบบูรณาการ 17 หมู่บ้านและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	จำนวน	27,000 บาท

โครงการจัดทำแผนพัฒนาตำบล (อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแผนเรื่องแผนพัฒนาตำบล)	จำนวน	20,000 บาท
ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาตำบล (อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแผนเรื่องแผนพัฒนาตำบล)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
โครงการจัดทำหนังสือ/สื่อประชาสัมพันธ์ตำบลแก่งเลิงจาน (วารสาร)	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำหนังสือ/สื่อประชาสัมพันธ์ตำบลแก่งเลิงจาน(วารสาร) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
โครงการประดับธงชาติและธงสัญลักษณ์ 17 หมู่บ้าน	จำนวน	50,000 บาท
ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประดับธงชาติและธงสัญลักษณ์ 17 หมู่บ้านและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
โครงการฝึกทบทวนลูกเสือชาวบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกทบทวนลูกเสือชาวบ้านและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รปกรองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	11,000 บาท
ตั้งไว้ 11,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รปกรองส่วนท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
โครงการวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันท้องถิ่นไทยและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
โครงการอบต.พบประชาชนบูรณาการร่วมกับอำเภอเมืองมหาสารคาม	จำนวน	20,000 บาท
ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบต.พบประชาชนบูรณาการร่วมกับอำเภอเมืองมหาสารคาม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าวัสดุ	รวม	440,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุงานบ้านและงานครัว ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	70,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นสื่อโฆษณาและเผยแพร่เช่นป้าย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ผ้าหมึก ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	412,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 300,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000 บาท
ค่าน้ำประปา ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์โทรสาร ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
ค่าไปรษณีย์ โทรเลข หนานต์ติ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ โทรเลข หนานต์ติ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	72,000 บาท
ค่าบริการอินเทอร์เน็ตตำบล จำนวน 70,000 บาท ตั้งไว้ 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 2,000 บาท ตั้งไว้ 2,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมธนาคาร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งบลงทุน	รวม	82,115 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	82,115 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	14,000 บาท
-จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 4 ตู้ๆละ 3,500 บาท ตั้งไว้ 14,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 4 ลินซ์ก	จำนวน	6,215 บาท
-จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 4 ลินซ์ก จำนวน 1 ตู้ๆละ 6,215 บาท ตั้งไว้ 6,215 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 4 ลินซ์ก ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน 2 เครื่อง

จำนวน

11,900 บาท

ตั้งไว้ 4,300 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความละเอียดในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที หรือ 15 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาทีหรือ 10 ภาพต่อนาที

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

ตั้งไว้ 7,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน

- ไซ?เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

ข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	105,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	105,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	105,000 บาท

- อุดหนุนสำนักงานที่ดินจังหวัดมหาสารคาม ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่ามัดจำรังวัดเพื่อรักษาแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ในตำบล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- อุดหนุนอำเภอเมืองมหาสารคามโครงการรับบริจาคโลหิต ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนตามโครงการรับบริจาคโลหิตของอำเภอเมืองมหาสารคาม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- อุดหนุนอำเภอเมืองมหาสารคามโครงการ “เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์และผู้ติดเชื้อ H.I.V อำเภอเมืองมหาสารคาม ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นโครงการ “เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์และผู้ติดเชื้อ H.I.V อำเภอเมืองมหาสารคาม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- อุดหนุนสภากาชาดจังหวัดมหาสารคามตามโครงการงานส่งเสริมสนับสนุนประเพณีบุญเบิกฟ้าและ งานกาชาดประจำปี จังหวัดมหาสารคาม ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการงานส่งเสริมสนับสนุนประเพณีบุญเบิกฟ้าและ งานกาชาดประจำปี จังหวัดมหาสารคาม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- อุดหนุนโครงการรณรงค์บริจาคโลหิตและช่วยเหลือกิจกรรมกาชาด ประจำปีงบประมาณ 2559 ตั้งไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนรณรงค์บริจาคโลหิตและช่วยเหลือกิจกรรมกาชาด ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดมหาสารคาม ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดมหาสารคาม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,904,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,225,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,225,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,850,000 บาท
<p>เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 1,850,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>1.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>2.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชีจำนวน 1 อัตรา</p> <p>3.ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน1อัตรา</p> <p>4.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน1 อัตรา</p> <p>5.ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุจำนวน 1 อัตรา</p> <p>6.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้จำนวน 1 อัตรา</p> <p>7.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุจำนวน 1 อัตรา</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)</p> <p>งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 42,000 บาทจำนวน 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับ 7) ปรากฏตามแผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	165,800 บาท
<p>เงินค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 165,800บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	12,000 บาท
<p>เงินเพิ่มค่าครองชีพลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ (ลูกจ้างประจำ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000 บาท
<p>เงินค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างชั่วคราว ตำแหน่งจนท.บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	18,000 บาท
<p>เงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 18,000บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	642,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	322,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	52,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ตั้งไว้ 52,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)		
งานบริหารงานคลัง (00113)		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)		
งานบริหารงานคลัง (00113)		
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000 บาท
ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 180,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)		
งานบริหารงานคลัง (00113)		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	70,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)		
งานบริหารงานคลัง (00113)		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549		
ค่าใช้สอย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานเก็บเงินค่าขยะ ตั้งไว้ 10,000 บาท จำนวน 1 อัตรา บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจ้างเหมาบริการพนักงานเก็บเงินค่าขยะมูลฝอยในตำบล รวม 17 หมู่บ้าน		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือค่าอบรมสัมมนา ค่าธรรมเนียมของพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงาน		
บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และค่าธรรมเนียมฯ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และค่าธรรมเนียม ค่าประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ และค่าธรรมเนียมปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น ปลั๊กไฟ, ถ่านไฟฉาย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ผ้าหมึก ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
งบลงทุน	รวม	37,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสารจำนวน 2 หลังๆละ 3,500บาท	จำนวน	7,000 บาท
ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน สูง ชนิดกระจก ขนาด 4 ฟุต ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	515,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	169,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	169,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	169,000 บาท
<p> เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 169,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	346,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	46,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	22,500 บาท
<p>- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท. ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เบี้ยเลี้ยง อปพร. ฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p> <p>- ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) ตั้งไว้ 7,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	24,000 บาท
<p> ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 24,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	45,000 บาท
<p>- ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรมต่าง ๆ ตั้งไว้ 45,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่าง ๆ ค่าอบรมสัมมนา ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>		
<p> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p> ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือค่าอบรมสัมมนา ค่าธรรมเนียมของ พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>		
ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานกู้ชีพ(จาก FR เป็น BLS)	จำนวน	25,000 บาท
<p> ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานกู้ชีพ(จาก FR เป็น BLS) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน</p>		

ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุป้องกันอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้ง จุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่เพื่อลดและป้องกันอุบัติเหตุ ในช่วงเทศกาลดังกล่าว ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2557 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุป้องกันอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล สงกรานต์ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตั้งจุด บริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์เพื่อลดและป้องกัน อุบัติเหตุในช่วงเทศกาลดังกล่าว ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2557 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ หมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมทบทวน อปพร. ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการอบรม ทบทวนอปพร. และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นสื่อโฆษณาและเผยแพร่เช่นป้าย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุอื่น ค่าวัสดุงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 30,000 บาท ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน ค่าวัสดุงานกู้ชีพกู้ภัย จำนวน 30,000 บาท ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ในงานกู้ชีพกู้ภัย ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน	จำนวน	60,000 บาท
<u>แผนงานการศึกษา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,982,865 บาท
งบบุคลากร	รวม	817,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	817,680 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	291,240 บาท
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 291,240 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ระดับ 6) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	207,240 บาท
เงินค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 207,240 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างประจำ) จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	18,000 บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 18,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ (ลูกจ้างประจำ) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	235,200 บาท
ค่าจ้างพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 235,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตั้งไว้ 24,000 บาท ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม	1,947,185 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	106,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นอันเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ตั้งไว้ 30,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2559 สำหรับจ่ายเงินรางวัลประจำปี จากผลคะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะตามเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่สังกัดอยู่ในส่วนการศึกษา ฯ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการและวันหยุดราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.4/ ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,029,700 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	78,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม่นใหญ่ จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริหารชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน สพด.	จำนวน	59,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน สพด. เช่น สื่อพัฒนาทักษะ ทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม จำนวน 1 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม่นใหญ่ จำนวน 35 คน ในอัตราคนละ 1,700 บาท /ปี (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเข้ารับการอบรมต่าง ๆ ตามที่จำเป็นและส่วนราชการจัดขึ้น หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่ของส่วนการศึกษา ฯ ได้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ปรากฏในด้านบริหารชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ให้หมู่บ้านและ อบต.	จำนวน	132,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ สนับสนุนให้หมู่บ้านในตำบล (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ)</p>		

<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดสรรอาหารกลางวัน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาหรือจัดหาอาหารสด อาหารแห้งหรือวัตถุดิบ ทำการประกอบอาหาร เพื่อเป็นอาหารกลางวันให้กับเด็กเล็ก และปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558) จำนวนนักเรียน 32 คนในอัตรา มื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 280 วัน ตามหลักเกณฑ์การจัดสรร งบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2559 (ปรากฏในด้านการ บริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา)</p> <p>“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาหรือจัดหาอาหารสด อาหารแห้งหรือวัตถุดิบ ทำการประกอบอาหาร เพื่อเป็นอาหารกลางวันให้กับเด็กเล็กและปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ใหญ่ จำนวนนักเรียน 35 คน ในอัตรา มื้อ ละ 20 บาท ต่อคน จำนวน 280 วัน</p>	จำนวน	375,200 บาท
<p>โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดเพื่อความปรองดองและสมานฉันท์ ตำบลแก่งเลิงจาน ประจำปี 2559</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติดเพื่อความปรองดองและสมานฉันท์ตำบลแก่งเลิงจาน (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>โครงการงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2559</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2559 (ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานโครงการอนุรักษ์ประเพณีเข้าพรรษา (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการอนุรักษ์ประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2559</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอนุรักษ์ประเพณี สงกรานต์ ประจำปี 2559 (ปรากฏในแผนงานการศาสนาและ วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)</p>	จำนวน	85,000 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบำรุงรักษา เช่น ซ่อมแซมกล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	771,485 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กรรไกร แก้ว อี คลิป ตรายาง กระดานไวท์บอร์ด ลวดเย็บกระดาษ เครื่องคำนวณ เครื่องตัดกระดาษ และค่าวัสดุสำนักงานอื่น ๆ (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว และสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้กวาด แปรงสีฟัน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ถ้วยชาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ จานรอง ถาดหลุม และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของส่วนการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. จำนวน 2 ศูนย์ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	601,985 บาท
<p>- วัสดุอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 463,723 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กก่อนบาล - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) (ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558) จำนวนนักเรียน 242 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ ๆ ละ 5 วัน) ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0893.3/ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2559 แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โรงเรียนบ้านเม่นใหญ่จำนวน 57 คน เป็นเงิน 109,224 บาท 2) โรงเรียนบ้านดอนตมดอนโตจำนวน 41 คน เป็นเงิน 78,565 บาท 3) โรงเรียนบ้านหนองใหญ่จำนวน 28คน เป็นเงิน 53,654 บาท 4) โรงเรียนวันครู 2502จำนวน 67 คน เป็นเงิน 128,386 บาท 5) โรงเรียนชุมชนบ้านหนองจิกท่าแร่จำนวน 49 คน เป็นเงิน 93,894 บาท <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) “ ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”</p>		
<p>- วัสดุอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 66,036 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. (ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558) จำนวนนักเรียน 32 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 280 วัน ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0893.3/ว 3149ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2559 แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนตม จำนวน 32 คน 		

<p>เป็นเงิน 66,036 บาทตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้ รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”</p>		
<p>2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ใหญ่ จำนวน 35 คน เป็นเงิน 72,226 บาท (ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ เมาส์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผ่นกรองแสง แผ่นดิสก์ แผ่น ซีดี บันทึกรหัสข้อมูล และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ปรากฏในแผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	59,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเขียน แบบพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับ การเรียนการสอน เช่น หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียน การสอนทำด้วยพลาสติก และวัสดุการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ใหญ่ จำนวนนักเรียน 35 คน ในอัตราคนละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 59,500 บาท (ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานการ ศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ซึ่งใช้ในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนการศึกษาฯ จำนวน 2 ศูนย์ (ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
งบลงทุน	รวม	230,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 หลัง (ราคาตามท้องตลาด) (ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท (ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	200,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ใหญ่	จำนวน	100,000 บาท
<p>ขนาด กว้าง 24 เมตร ยาว 39 เมตร</p>		

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนตูม	จำนวน	100,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	988,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	988,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	988,000 บาท
<p>-อุดหนุนสภาเด็กและเยาวชน จำนวน 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)</p> <p>-อุดหนุนการจัดสรรอาหารกลางวันโรงเรียนในตำบลแก่งเลิงจาน จำนวน 968,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนในตำบลสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) (ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558) จำนวน 242 คน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 968,000 บาท แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โรงเรียนบ้านเม่นใหญ่จำนวน 57 คนเป็นเงิน 228,000 บาท 2) โรงเรียนบ้านดอนตูมดอนโตจำนวน 41คนเป็นเงิน 164,000 บาท 3) โรงเรียนบ้านหนองใหญ่จำนวน 28 คน เป็นเงิน 112,000 บาท 4) โรงเรียนวันครู 2502จำนวน 67 คน เป็นเงิน 268,000 บาท 5) โรงเรียนชุมชนบ้านหนองจิกท่าแร่จำนวน 49 คน เป็นเงิน 196,000 บาท <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 (ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) “ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,649,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,090,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,090,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	490,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 490,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งให้แก่หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจำนวน 1 อัตรา (เดือนละ 3,500 บาท) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	546,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา (เงินเดือน 12,500 บาท) ตำแหน่งคนงานเก็บขยะ จำนวน 3 อัตรา (เงินเดือน 11,000 บาท) ตั้งไว้ 546,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,370,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตั้งไว้ 30,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 30,000 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	70,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบลจำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 70,800 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 10,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม	760,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนตามโครงการอบรมต่าง ๆ ตั้งไว้ 60,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 20,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยในตำบลแก่งเลิงจาน	จำนวน	500,000 บาท
เพื่อค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยตำบลแก่งเลิงจาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก เลปโต อหิวาห์ มือเท้าปาก ไข้หวัดนก และโรคติดต่ออื่น ๆ ที่ระบาดและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		
โครงการชมชนออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการออกกำลังกายด้วยการ เต้นแอโรบิค ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข		

โครงการณรงค์สิ่งแวดล้อมคัดแยกขยะในครัวเรือนตำบลแก่งเลิงจาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการณรงค์สิ่งแวดล้อมคัดแยกขยะ ในครัวเรือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข	จำนวน	50,000 บาท
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับใบอนุญาตต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขอ การยกเลิก การโอนกิจการ ใบอนุญาตต่าง ๆ เช่น กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กิจการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูล ฝอย การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สถานที่จำหน่ายและ สถานที่สะสมอาหาร และสถานบริการน้ำมัน เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
โครงการอบรมให้ความรู้คุ้มครองผู้บริโภคในชุมชนตำบลแก่งเลิงจาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้การคุ้มครอง ผู้บริโภค ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน และครุภัณฑ์ต่าง ๆ (วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท) เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ กล้องถ่ายรูป โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ หรือบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 20,000 บาท ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	470,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน และเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม เครื่องเย็บ คลิปหนีบ ปากกาลบคำผิด ตรายาง ชั้นวางเอกสาร กระดานไวท์บอร์ด และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ตั้งไว้ 30,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับ รถขยะ เครื่องพ่นหมอกควัน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันแก๊สโซฮอล์ น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมันเบรก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 250,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	250,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 1. ยาและเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ จำนวน 20,000 บาท ตั้งไว้ 20,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 2. น้ำยาเคมี ทราเยอะเบท ในการปราบยุงลายจำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีฉีดพ่นยุงลาย ทราเยอะเบท ในการปราบยุงลาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 100,000 บาท ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข	จำนวน	120,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นสื่อโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 30,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นดิสก์ เมินบอร์ด หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 20,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุเก็บขนขยะ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการเก็บขนขยะ เช่น รองเท้าบูท ถุงมือ ผ้าปิดจมูก เสื้อกันฝน ฯลฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
งบลงทุน	รวม	61,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	61,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	3,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารจำนวน 1 ตู้ ตู้ละ 3,500 บาท ตั้งไว้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	จำนวน	7,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,600 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน -ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้า/นาที -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้า/นาที -สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น 		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น รถขยะ เครื่องพ่นหมอกควัน คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ กล้องถ่ายรูป โต๊ะ ตู้และครุภัณฑ์อื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ 50,000 บาท ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	127,500 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	127,500 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	127,500 บาท
<p> อุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน 127,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข มูลฐานหมู่บ้าน (อสม.) จำนวน 17 หมู่บ้าน ๆ ละ 7,500 บาท เพื่อใช้จ่ายตามโครงการควบคุมและป้องกันโรค ในหมู่บ้าน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 74 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข</p> <p style="text-align: center;"><u>แผนงานสังคมสงเคราะห์</u></p>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,197,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	733,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	733,600 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	691,600 บาท
<p> เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตั้งไว้ 691,600 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าเงิน เดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งหัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการจำนวน 1 อัตรา จำนวน 691,600 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 42,000 บาทเพื่อจ่าย เป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม (ระดับ 6) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	431,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	116,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	16,500 บาท
<p> ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) ตั้งไว้ 16,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ตั้งไว้ จำนวน 10,000 บาทตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่15 พฤษภาคม 2550 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	65,000 บาท
เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 65,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม	265,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ	จำนวน	30,000 บาท
เงินค่าใช้จ่ายโครงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ตั้งไว้ 30,000บาทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอาชีพแก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	จำนวน	20,000 บาท
เงินค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอาชีพแก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมตั้งไว้ 20,000 บาทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอาชีพแก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
เงินค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ตั้งไว้ 15,000 บาทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมภาวะผู้นำสตรีและพัฒนาบทบาทสตรีในชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
เงินค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศักยภาพกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศักยภาพกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศักยภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน	จำนวน	10,000 บาท
เงินค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศักยภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศักยภาพกองทุนแม่ของแผ่นดินและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศักยภาพกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแก่งเลิงจาน	จำนวน	20,000 บาท
เงินค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศักยภาพกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแก่งเลิงจาน ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศักยภาพกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลแก่งเลิงจานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในการคุ้มครองเด็กและสตรี</p> <p>เงินค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในการคุ้มครองเด็กและสตรีตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในการคุ้มครองเด็กและสตรี และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการห่วงใยผู้สูงอายุ ใส่ใจคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง</p> <p>เงินค่าใช้จ่ายในโครงการห่วงใยผู้สูงอายุ ใส่ใจคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่งตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการห่วงใยผู้สูงอายุ ใส่ใจคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้และป้องกันการติดเชื้อ เอช ไอ วี ในกลุ่มเด็กและเยาวชน</p> <p>เงินค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความรู้และป้องกันการติดเชื้อ เอช ไอ วี ในกลุ่มเด็กและเยาวชนตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ความรู้และป้องกันการติดเชื้อ เอช ไอ วี ในกลุ่มเด็กและเยาวชนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</p> <p>เงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ หรือค่าอบรมสัมมนา ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการฝึกอบรมและจัดเก็บข้อมูล จปฐ.</p> <p>เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและดำเนินการจัดเก็บจปฐ. ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมและจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เงินค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุสำนักงานตั้งไว้ 10,000 บาท(วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท)รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	50,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม เครื่องเย็บกระดาษ คลิป ลาดเย็บกระดาษตรายาง กาว น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น หมึก แป้นพิมพ์ เม้าส์ แผ่นดิสก์ เมนบอร์ด หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และวัสดุ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์</p>	จำนวน	20,000 บาท

งบลงทุน	รวม	32,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	8,800 บาท
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารจำนวน 2 หลังๆละ 4,400บาท (ราคาท้องตลาด) ตั้งไว้ 8,800 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารจำนวน 2 หลังปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6	จำนวน	3,800 บาท
จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6พร้อมเก้าอี้จำนวน 1 ชุดๆละ 3,800บาท (ราคาท้องตลาด)ตั้งไว้ 3,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ต่างๆ เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และครุภัณฑ์อื่นๆ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	8,469,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,552,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,552,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,320,000 บาท
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 1,320,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา		
2.ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร 1 อัตรา		
3.ตำแหน่งวิศวกร จำนวน 1 อัตรา		
4.ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา		
5.ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เงินค่าครองชีพพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้กับพนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 42,000บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง(ระดับ7) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	150,000 บาท
ค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่ลูกจ้างชั่วคราว		
ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

งบดำเนินงาน	รวม	1,582,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	137,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	37,500 บาท
ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ตั้งไว้ 37,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	70,000 บาท
ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าใช้สอย	รวม	855,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำป้ายและเผยแพร่ฯฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดทำป้ายและเผยแพร่ฯฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการด้านงานทั่วไปและงานไฟฟ้าฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถนนในหมู่บ้านในตำบล	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนนที่ชำรุดเสียหายภายในตำบลและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรถยนต์ รถจักรยานยนต์	จำนวน	40,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตั้งไว้ 40,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรถยนต์ รถจักรยานยนต์กองช่างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหอกระจายข่าวในหมู่บ้าน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหอกระจายข่าวที่ชำรุดเสียหายในตำบล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก หรือค่าอบรมสัมมนาและค่าธรรมเนียมของพนักงานส่วนตำบล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุไฟฟ้า ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมวัสดุไฟฟ้าเช่นสว่าง, เลื่อย ฯลฯ หรือ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆเช่นวัสดุไฟฟ้าต่างๆ ปรากฏในแผนเคหะและชุมชน		
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจออกแบบโครงสร้างพื้นฐานในตำบล	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจออกแบบโครงสร้างพื้นฐานในตำบล ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน ในตำบลเช่น, ระบบระบายน้ำ, ระบบไฟฟ้า, สวนสาธารณะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำปรับปรุงผังเมืองรวมเมืองมหาสารคาม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวางจัดทำปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง ตั้งไว้ 40,000 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าใช้จ่ายในโครงการทดสอบคุณภาพน้ำ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการทดสอบคุณภาพน้ำ ตั้งไว้ 15,000 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมวัสดุสำนักงานเช่นเครื่องคอมพิวเตอร์, ตู้ โต๊ะ ฯลฯ หรือค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆเช่นวัสดุต่างๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าวัสดุ	รวม	540,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานเช่นกระดาษ, แฟ้ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	280,000 บาท
<p>ประเภทวัสดุไฟฟ้าสำนักงาน ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าเช่นหลอดไฟ สวิตซ์ฯลฯ เพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างภายในและภายนอกสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>ประเภทวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือช่างไฟฟ้าเช่นเครื่องวัด กระแสไฟฟ้า เข็มขัดนิรภัยถุงมือป้องกันไฟฟ้าฯลฯเพื่อซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างภายในตำบลและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>ประเภทวัสดุไฟฟ้าสาธารณะ ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าเช่นหลอดไฟ สวิตซ์ฯลฯ เพื่อซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างภายในตำบลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ซ่อมแซมภายใน ในตำบลเช่นตลับเมตร, ค้อน, จอบ, เสียมฯลฯและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อ ลื่นและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆและสื่อโฆษณาเผย แพร่ต่างๆเช่นป้าย, สี, ไม้อัดฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่นหมึกดำ-สี แผ่นดิสก์ ฮาร์ดดิสก์ต่อภายนอก, อุปกรณ์ต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p> <p>ค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์เช่นโปรแกรมออก แบบ, โปรแกรมประมาณราคาฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าวัสดุซ่อมแซมถนน ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมถนนเช่นยาง มะตอยสำเร็จรูปฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าไฟฟ้าสาธารณะ ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าไฟฟ้าสาธารณะภายใน ตำบลและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน</p>		

งบลงทุน	รวม	5,135,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,000 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
ค่าซื้อกล่องดิจิตอล	จำนวน	5,000 บาท
ค่าจัดซื้อกล่องดิจิตอล จำนวน 1 ตัว ตัวละ 5,000 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท (ราคาท้องตลาด)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,100,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างขยายคลองส่งน้ำคลองตาดคอนกรีต	จำนวน	100,000 บาท
โครงการก่อสร้างขยายคลองส่งน้ำคลองตาดคอนกรีต สถานีสูบน้ำบ้านเม่นน้อย หมู่ที่ 7 ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน	จำนวน	5,000,000 บาท
โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล แก่งเลิงจาน ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 2 ชั้น ขนาด 16 * 28 เมตร.ตามแบบ อบต.แก่งเลิงจาน พร้อมป้าย โครงการขนาด 1.20x2.40 เมตร จำนวน 1 ป้าย ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	200,000 บาท
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมหาสารคาม ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ค่าขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำภายใน ตำบล ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
อุดหนุนการประปาภูมิภาคจังหวัดมหาสารคาม ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนค่าขยายเขตจำหน่ายประปาส่วนภูมิภาค ภายในตำบล ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,636,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	592,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	592,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	550,000 บาท
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 550,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งหัวหน้าส่วนส่งเสริม การเกษตร จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนส่งเสริม การเกษตร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม	1,003,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	88,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	16,000 บาท
ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ตั้งไว้ 16,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
ค่าตอบแทนค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ปรากฏแผนงานบริหารงานทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2549 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม	585,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	95,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการคนงานประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านโนนหัวฝายและสถานีบ้านเม่นน้อยค่าจ้างเหมาบริการคนงาน ประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโนนหัวฝายและบ้านเม่นน้อย ตั้งไว้ 95,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงาน ประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโนนหัวฝายและบ้านเม่นน้อย ปรากฏในแผนงานการเกษตร		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก หรือ ค่าอบรมสัมมนา ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องของ พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2558 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		

<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเลี้ยงไก่เพื่อยังชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเลี้ยงไก่เพื่อยังชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเลี้ยงไก่เพื่อยังชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้คณะกรรมการกลุ่มอำนวยการ จำนวน</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้คณะกรรมการกลุ่มอำนวยการศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตร ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้คณะกรรมการกลุ่มอำนวยการศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของท้องถิ่นพ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ หรือบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ตั้งไว้ 20,000 บาท (วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท) ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	130,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม คลิป ลวดเย็บกระดาษ ตรายาง เครื่องเย็บกระดาษ กาว น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p>		
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา หม้อน้ำรถยนต์ นอต สกรู ตลับลูกปืน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p>		
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายปรากฏในแผนงานการเกษตร</p>		
<p>วัสดุการเกษตร</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p>		
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แป้นพิมพ์ เมาส์ แผ่นดิสก์ เมนบอร์ด หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	200,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้านโนนหัวฝายและสถานีบ้านเม่นน้อย ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโนนหัวฝายและสถานีบ้านเม่นน้อย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p>		
งบลงทุน	รวม	41,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	41,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	3,500 บาท
<p>จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 1 หลัง ตั้งไว้ 3,500 บาท (ราคาท้องตลาด)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 หลัง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)	จำนวน	7,600 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ตั้งไว้ จำนวน 7,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,600 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้า/นาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้า/นาที - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 90 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น 		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องสูบน้ำ รถยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพ่นยา และครุภัณฑ์อื่นๆ ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท ปรากฏในแผนงานการเกษตร</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	915,000 บาท
งบกลาง	รวม	915,000 บาท
งบกลาง	รวม	915,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ตามหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และหนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 ประจำปีงบประมาณ 2559</p>		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เงินค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์ ปีเงิน 50,000 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558</p>		
สำรองจ่าย	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายในการป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือปัญหาหน้าท่วมในตำบล ภัยแล้ง กรณีฉุกเฉินมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1672 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557</p>		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ 40 % ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	235,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่19 กันยายน2557 หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 35 ลงวันที่ 19 กันยายน 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว 1264 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557</p>		